

PORTARIA Nº 24/2021

Ana Lucia Duarte Lanna, Diretora da FAUUSP, no uso de suas atribuições legais, estabelece diretrizes para a retomada das atividades presenciais nos edifícios da FAUUSP, frente à pandemia COVID-19, tendo por base a Portaria USP GR 7670/2021, que dispõe sobre o retorno às atividades presenciais na Universidade de São Paulo, como segue:

Artigo 1º - No 2º semestre de 2021 não haverá retorno integral de todas as atividades presenciais.

§ Único - Para organização do retorno, o 2º semestre de 2021 foi dividido em dois momentos, como segue: a) Um primeiro que irá de 30 de agosto a 16 de outubro e b) que irá de 18 de outubro a 21 de dezembro.

Artigo 2º - SITUAÇÃO VACINAL

§ 1º - Todas as atividades e regras definidas se referem a pessoas imunizadas conforme definição da Portaria 7670/2021.

§ 2º - Alterações nas condições sanitárias podem mudar as regras aqui estabelecidas.

§ 3º - Para que possamos organizar o retorno presencial de forma segura e respeitando as diretrizes da USP, os servidores técnico-administrativos devem informar as suas chefias imediatas sua situação vacinal até o dia 20 de agosto, impreterivelmente.

§ 4º - Os docentes devem informar sua situação vacinal, através do fau@usp.br até o dia 20 de agosto impreterivelmente.

§ 5º - Os discentes devem informar sua situação vacinal à FAU no formulário <https://forms.gle/iQqYbM2h98Ehb7ef9> até o dia 27 de agosto, impreterivelmente.

§ 6º - Os membros da comunidade FAU vacinados, mas ainda não imunizados, podem retornar às suas atividades.

Artigo 3º - ATIVIDADES DIDÁTICAS

I - As aulas de graduação e pós-graduação permanecem virtuais.

II - Atividades presenciais não obrigatórias para os discentes ocorrerão a partir de 18 de outubro.

III - Todas as atividades didáticas deverão respeitar os critérios já acordados, lembrando que a carga horária das disciplinas de graduação deve se ater a 50% do presencial, respeitando-se o horário de 8h às 12h para o período síncrono matutino e 14h às 18h para o vespertino para o curso de Arquitetura e Urbanismo e 18h50 às 22h30 para o curso de Design, conforme acordos estabelecidos entre os docentes e os discentes.

IV - As bancas de qualificação e defesa de tese devem ocorrer em formato virtual.

V - A Semana de TFG/TCC, a ser realizada de **13 a 17 de dezembro**, poderá ocorrer em formato presencial ou remoto.

VI - A partir de 18 de outubro deverão, para os cursos de graduação, serem realizadas atividades didáticas presenciais, com a presença obrigatória dos docentes e não obrigatória dos discentes. Tais atividades incluem como orientações, acompanhamento de trabalhos, estudos de campo, uso dos laboratórios de apoio didático e da biblioteca, dentre outras. Tais atividades devem ser informadas pelos docentes, aos seus departamentos, até 10 de setembro, impreterivelmente. Os discentes que não puderem acompanhar presencialmente estas atividades devem obrigatoriamente realizá-las em formato virtual.

VII - As COCs receberão estas informações e organizarão calendário com as atividades. O calendário será amplamente divulgado aos discentes a partir de **17 de setembro**.



Artigo 4º - Os agendamentos das atividades, com a respectiva reserva de espaço será realizada pelo departamento de origem da disciplina, em sistema próprio adotado pela FAU, disponível em <http://www.reserva-acad.fau.usp.br/>

I - Os grupos de agendamento deverão ser previamente definidos respeitando os limites de uso dos espaços estabelecidos pelo GTAI.

II - O horário das atividades deve acontecer dentro do período de cada um dos cursos.

III - Os objetivos didáticos das atividades presenciais devem ser adaptados ao meio remoto aos estudantes que não possam participar presencialmente.

Artigo 5º - O empréstimo de livros pela Biblioteca será possível a partir de 30 de agosto. Deverá ser realizado pedido por e-mail bibfauatend@usp.br

I - Os livros poderão, inicialmente, serem retirados 48h após a solicitação no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h.

II - A biblioteca não estará aberta para acesso direto ao seu acervo.

III - A partir de 18 de outubro poderão ser agendadas consultas ao acervo iconográfico para realização de pesquisas.

Artigo 6º - A partir de **18 de outubro** os discentes de graduação e pós-graduação poderão utilizar os laboratórios de apoio didático (LAME, LPG, CESAD, VIDEO).

§Único - Agendamento prévio é imprescindível e deve ser realizado junto aos próprios laboratórios.

Artigo 7º - ACESSO E USO DOS EDIFÍCIOS CIDADE UNIVERSITÁRIA (Artigas, Anexo, Canteiro e Fracaroli)

§ 1º - Entre 30 de agosto e 1º de outubro serão organizadas visitas presenciais aos edifícios da FAU.

§ 2º - As visitas serão conduzidas por docentes em grupos de até 10 alunos e deverão ocorrer entre 11h e 15h, de segunda a sexta, mediante agendamento prévio.

§ 3º - Os agendamentos serão feitos através do e-mail comunicafau@usp.br

§ 4º - Os docentes deverão encaminhar suas disponibilidades até dia **23 de agosto** para a organização dos grupos.

§ 5º - Docentes e discentes poderão, a partir de 30 de agosto, utilizar os espaços da FAU para realização de atividades acadêmicas. Lembrando que os espaços disponíveis para estas atividades são AI e estúdios.

§ 6º - Para acesso aos edifícios da FAU será obrigatória a apresentação de carteira USP. A regra vale para docentes, discentes e servidores técnicos e administrativos;

§ 7º - Os docentes podem utilizar suas salas nos Departamentos respeitando as regras e medidas de distanciamento social.

§ 8º - Dadas as condições de ventilação natural das salas dos docentes, elas poderão ser utilizadas apenas por um docente em cada turno.

§ 9º - As salas dos docentes nos departamentos não poderão ser utilizadas para atendimento ou qualquer outra atividade que envolva duas ou mais pessoas.

§ 10º - O acesso será permitido durante os horários de trabalho dos servidores técnicos e administrativos.

Artigo 8º - As reuniões administrativas deverão continuar ocorrendo em formato virtual.

Artigo 9º - Grupos de pesquisa, ensino e cultura e extensão poderão se reunir a partir de 30 de agosto.

I - Os grupos deverão respeitar todas as medidas de distanciamento social.



II - Poderão ser utilizados espaços dos laboratórios de pesquisa que possuem ventilação natural cruzada; AI e estúdios.

III - Salas de aula, biblioteca, setores de apoio (LAME LPG VIDEO E CESAD) e espaços dos departamentos não estarão disponíveis para uso neste primeiro momento.

Artigo 10 - A partir de 18 de outubro os edifícios poderão ser utilizados para a realização de atividades acadêmicas. O uso dos laboratórios de apoio didático será permitido mediante prévio agendamento a ser realizado diretamente com os responsáveis pelos mesmos;

Artigo 11- EDIFÍCIO VILA PENTEADO

§ 1º - O edifício da Vila Penteado poderá ser utilizado por grupos de pesquisa, ensino e cultura e extensão, docentes e discentes a partir de 18 de outubro, das 10h às 18h.

§ 2º - Os grupos deverão respeitar todas as medidas de distanciamento social.

§ 3º - A Biblioteca da Vila Penteado é não circulante e permanecerá fechada aos usuários neste 2º semestre de 2021.

Artigo 12 - ATIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS

I - O período de 23 de agosto a 4 de outubro deverá ser utilizado pelos diversos setores técnico-administrativos da FAU para (re)organização e preparo de retorno pleno das atividades presenciais;

II - Os servidores técnico-administrativos deverão, a partir de 30 de agosto, trabalhar presencialmente tempo equivalente a 50% de suas respectivas frequências e virtualmente os outros 50%.

III - A organização dos turnos e escalas de trabalho será de responsabilidade das chefias e deverá ser informado à direção até o dia 22 de agosto.

IV - O horário de funcionamento dos setores e servidores alocados será divulgado em documento específico.

Artigo 13 - O limite máximo de ocupação dos espaços dos edifícios da FAU deve respeitar as quantificações do GTAI, conforme tabela anexa.

Artigo 14 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Paulo, 18 de agosto de 2021.


Ana Luíza Duarte Lanna
Diretora



| Anexo | Local | Área total | | | | | Observações | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|--------------|------|------|-------------|--|
| | | alunos | professores | funcionários | 2021 | 2021 | | |
| LAME | Mezanino | 24 | 1 | | | | | |
| | Escritório | | | 1 | | | | |
| | Depósito | | | 0 | | | | |
| | Mecânica | | | 1 | | | | |
| | Oficina gesso e modelagem | 12 | 1 | | | | | |
| | Antesala pintura | | | | | | | |
| | Pintura | 20 | 2 | 1 | | | | |
| | Pátio | | | | | | | |
| | Resina | 5 | 1 | | | | | |
| | Marcenaria remanejada | | | | | | | |
| | Copa | | 0 | 1 | | | | |
| | 813 | não usar | 0 | | | | | |
| | LPG | Copa | | | | 5 | | |
| | | Projeto Gráfico | 20 | 1 | | | | |
| Revisão | | | | | 3 | | | |
| Editoração | | | | | 5 | | | |
| Serigrafia | | | | | | | | |
| Gravura | | | | não usar | | | | |
| Tipografia | | | | não usar | | | | |
| Depósito | | | | não usar | | | | |
| Arquivo | | | | | 1 | | | |
| Impressão, acabamento e montagem | | 5 | 1 | | | 5 | | |
| Artigas | Salas 801 | 76 | 5 | | | | | |
| | 802 | 19 | 1 | | | | | |
| | 803 | 22 | 1 | | | | | |
| | 804 | 25 | 1 | | | | | |
| | | 173,734 | | | | | | |
| | 57,982 | | | | | | | |
| | 57,982 | | | | | | | |
| | 57,982 | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---------|-----|-----|
| 805 | | | | 57,982 | 25 | 1 |
| 806 | | | | 57,982 | 25 | 1 |
| 807 | | | | 174,9 | 62 | 4 |
| 808 | | | | 86,92 | 42 | 3 |
| 809 | | | | 86,92 | 42 | 3 |
| 810 | | | | 86,92 | 26 | 2 |
| 811 | | | | 86,92 | 42 | 3 |
| 812 | | | | 172,809 | 46 | 4 |
| Estudio 1 | | | | 401,88 | 150 | 12 |
| Estudio 2 | | | | 530 | 125 | 12 |
| Estudio 3 | | | | 529,207 | 110 | 12 |
| Estudio 4 | | | | 532,332 | 100 | 12 |
| Estudio 5 | | | | 464,048 | 58 | 8 |
| AI | | | | | 64 | 8 |
| Administrativo | | | | | | |
| Diretoria | | | | 43,05 | | 5 |
| Anie sala | | | | 16,225 | | |
| Secretaria | | | | 20,3 | | 4 |
| Vice diretoria | | | | 20,01 | | 3 |
| Exec: gestao | | | | 20,01 | | |
| Xerox | | | | 5,829 | | |
| Assistente adm | | | | 14,6331 | | |
| sala anexa | | | | 13,672 | | |
| Assistente acadêmico | | | | 15,7542 | | |
| sala anexa | | | | 9,44 | | |
| Congregação | | | | 39,4912 | | 13? |
| Contabilidade | | | | 26,754 | | |
| Pessoal | | | | 34,8 | | 1 |
| Controle do almoxarifado | | | | 17,168 | | 1 |
| Protocolo expediente | | | | 17,11 | | 1 |
| Tesouraria | | | | 17,168 | | 1 |
| Materiais | | | | 20,4204 | | 1 |
| sala anexa | | | | 8,4334 | | |
| Depósito Biblioteca | | | | 49,385 | | 1 |
| Imprelo | | | | 39,9504 | | |
| LCG 1 | | | | 51,1562 | 11 | 1 |
| LCG 2 | | | | 51,3856 | 11 | 1 |
| Comissão de gratuação | | | | | | |

| Departamentos | Seção de alunos | 50,4 | | | |
|----------------|-----------------------------|---------|-----|---|--|
| | Sala de eventos (fosso) | 25,1 | 1 | | |
| | Sala de comunicação (fosso) | 17,5 | 1 | | |
| | Tecnologia | 27.3288 | | | |
| | A1 | 13,35 | | | |
| | A2 | 10,15 | | | |
| | A3 | 12,615 | | | |
| | A4 | 11,6 | | | |
| | A5 | 33 | | | |
| | A6 | 11,8 | | | |
| | A7 | 11,8 | | | |
| | A8 | 29,76 | | | |
| | Projeto | | | | salas de professores comunitário pressão por MIL |
| | Historia | | | | |
| Museu | espaço livre | 363 | 38 | | |
| | lanchonete | 693 | 42 | | 12 pessoas no balcão e 30 pessoas, uma por mesa |
| | Copa | 31,9 | 170 | | 8 almoçando + 1 atrás do balcão |
| Salão Caramelo | | | | | |
| Apoio | | | | | |
| | VideoFau | 16,7 | | | |
| | Salas (2) | 8,8 | | | |
| | Sala maior | 7,8 | | | |
| | Sala | 11,3 | | | |
| | Area atrás | 20 | | | |
| Canteiro | | ~ 450 | 100 | 5 | 1 |