

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**PRÓ-REITORIA DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

[cultura.usp.br](http://cultura.usp.br)

**Atuação no período de trabalho remoto**  
**13 de abril de 2020**

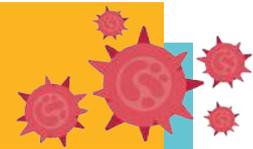




Readequação do site da PRCEU para uma transformação, durante a pandemia, em um portal **USP Cultura em Casa: cultura.usp.br**.

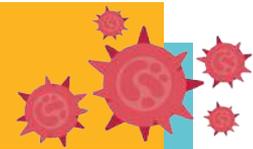
- Alimentação permanente com novos conteúdos próprios produzidos pela PRCEU e dos órgãos, centros de cultura e unidades.
- Divulgação permanente via e-mail e mídias sociais
- Cerca de 30 mil acessos





## **Novas atividades iniciadas:**

- Construção do novo site do Programa USP 60+: novo layout que considera tanto a adequação institucional (dialogar com o site da PRCEU) como de acessibilidade para o público mais velho. Produção de conteúdos (textos e vídeos) especialmente voltados para o período de pandemia coronavírus visando a informação e conforto do público 60+. Estabelecimento de parceria com o Youtube para um canal de destaque com esses conteúdos.
- Projeto USP Diversidade/UNAIDS: Repositório HIV/AIDS. Retomada do projeto, disponibilização da primeira versão de testes, alimentação de conteúdos e taxonomia
- Implantação do atendimento à imprensa e ao público geral para informações via Whatsapp



## **Continuidade normal de trabalhos já em andamento:**

- Produção de artes e peças para o Nascente 2020
- Produção de artes e peças para o Congresso de Cultura e Extensão 2020 (previsto para outubro)
- Produção de artes e peças para a feira USP e as Profissões 2020 (prevista para setembro)
- Produção de textos e artes para a Revista USP INTEGRAÇÃO (edição 4) (Entrevistas estão sendo feitas por e-mail e telefone)
- Trabalhos de divulgação da abertura do edital de Residências
- Trabalhos de divulgação do 5o Edital USP/FUSP/Santander
- Atualizações do site da PRCEU: publicação de novos textos sobre os órgãos e programas, nomes de membros dos conselhos e câmaras, contatos etc (continuidade do processo de migração para o novo site)
- Construção e organização do mailing da PRCEU e alimentação das planilhas de disparo



- Andamento às demandas de contratação/pagamento enviadas pelos docentes (coordenadores) referentes aos projetos atuais do 4º Edital/USPXFUSPXSANTANDER.
- 5º Edital: encerramento dia 12/04/2020, com 67 projetos, sendo que foi flexibilizada a aceitação da inscrição dos projetos sem, neste momento, ser necessário anexar as declarações da Direção e Assistência Financeira das Unidades.
- Procedimentos de contratações para a Feira USP e as Profissões
- Andamento normal na gestão de estágios
- Após análise de mérito e repasses de recursos para realização de projetos/atividades das unidades.



- Edição e elaboração dos editais para o evento Feira USP e as Profissões 2020 - Capital: Edital de infraestrutura: concluído e enviado para cotação; Edital do serviço de limpeza do evento: em fase de revisão e após envio para validação pela chefia da divisão, para conseguinte envio para cotação; Edital do serviço de alimentação do evento: concluído, cotado e encaminhado para procedimentos de compras.
- Atualização de informações do site do Programa USP e as Profissões;
- Atualização da página das redes sociais dos Programas: Giro Cultural Nascente USP, USP e as Profissões, USP Diversidade e USP Legal;
- Elaboração e testes de nova proposta de formulário de inscrições do Concurso Nascente USP 2020;
- Orientação de equipe de estagiários para tarefas administrativas remotamente da Divisão de Ação Cultural;
- Apoio administrativo na consolidação da contratação de estagiários para o Programa USP 60+;



- Organização de materiais/conteúdo e estruturação/alimentação de Plataforma: Repositório USP-UNAIDS-UNESCO pelo Programa USP Diversidade;
- Organização de atividades da equipe de bolsistas do Programa USP Diversidade;
- Atendimento ao público pelos canais de email e redes sociais de Programas da PRCEU;
- Reuniões de trabalho por vídeo conferências com equipe da Divisão de Ação Cultural com grupos de trabalho organizados por programas;
- Atividades delineadas e delegadas à equipe por grupo Ação Cultural no WhattsApp, bem como participação conjunta em horário de expediente
- Atualização de *mailing list* com novos contatos dos presidentes e vice da Ccex unidades bem como diretores e vice unidades e Órgãos;



## **Demandas do Sistema Apolo**

- Na semana entre 30/03 e 03/04 foram respondidos 80 emails "únicos" (não contabilizando retornos e respostas, somente a primeira solicitação)
- O *Fale Conosco* foi "zerado", com 300 mensagens respondidas, mensagens com mais de um ano de solicitação foram removidas do sistema depois de verificar se a solicitação ainda era coerente. Ao todo, saímos de 2328 mensagens não tratadas para 0. Três chamados foram encaminhados ao STI e já foram resolvidos, fechados e o devido retorno dado aos solicitantes.
- Realizações de reuniões regulares via Google Meet (internas do setor, com STI e outras) para identificação de dúvidas, procedimentos e ações. Realização de revisão de manuais e procedimentos e atendimento à comunidade acadêmica.



## **Cultura Digital - Ferramentas Digitais para a Sala de Aula**

**24 a 27/03 - 441 docentes participantes**

Com a interrupção das atividades presenciais das universidades, diversas atividades do semestre serão prejudicadas caso a utilização de ferramentas de tecnologias digitais não sejam consideradas. Existe um conjunto grande de tecnologias e é possível aproveitar o momento para criar a cultura digital no nosso corpo docente em relação a diversas atividades que estes desempenham.

A PRCEU já ofereceu o curso *Aprendizagem em Ambientes Virtuais*.

Em uma atividade em conjunto da PRCEU e PRG foi criado o programa *Cultura Digital – Ferramentas digitais para sala de aula* para apoiar os docentes na aplicação de ferramentas aplicadas à educação mediada por tecnologias tendo em vista enfrentarmos no curto prazo o plano de contingenciamento imposto pela pandemia global do Covid-19.

Todas as apresentações foram gravadas e disponibilizadas através do ambiente virtual de aprendizagem criado para isso:



## Fluxo Digital de tramitação de cursos de extensão (até 07/04)

Fluxo digital	310	
Instancia	Comissão de Cultura	119
	Congregação	2
	Conselho de Departamento	5
	Conselho Deliberativo	5
	Pró-Reitoria	97
	Situação	Homologada
Aprovada		2
Solicitada		76
Prestação de Contas Entregue		5
Cancelada		15

# CONTATOS DISPONIBILIZADOS AO PÚBLICO PARA ATENDIMENTO REMOTO



## **Maria Aparecida de Andrade Moreira Machado**

prceu@usp.br / CC: mmachado@fob.usp.br

*Pró-Reitora de Cultura e Extensão Universitária*

## **Margarida Maria Krohling Kunsch**

prceu@usp.br / CC: mkkunsch@usp.br

*Pró-Reitora Adjunta de Cultura e Extensão  
Universitária*

## **Dionísia Aparecida Cusin Lamônica**

dionisialamonica@usp.br

## **Adriana Backx Noronha Viana**

backx@usp.br

*Assessores Técnicos de Gabinete*

## **Cecílio de Souza**

## **Flávia dos Santos Vince**

prceu@usp.br

*Assistentes Técnicos do Gabinete*

## **Margarete de Lourdes Campos Ramos**

proacult@usp.br

*Chefe da Divisão de Ação Cultural*

## **Marina Santos de Carvalho**

camaracursos@usp.br

*Chefe da Divisão Acadêmica*

## **Michel Sitnik**

procin@usp.br /Whatsapp 11 2648 0042

*Chefe da Divisão de Comunicação  
Institucional*

## **Valdir Previde**

proadfin@usp.br

*Chefe da Divisão Administrativa*

## **Site: Fale Conosco**

[prceu.usp.br/fale-conosco](http://prceu.usp.br/fale-conosco)