



EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE SECRETÁRIA(O) JÚNIOR PARA A SUBSEDE DA ADUSP EM PIRACICABA/SP

A **ADUSP – Associação dos Docentes da Universidade de São Paulo Seção Sindical, subsede de PIRACICABA/SP**, pessoa jurídica de direito privado, no uso de suas atribuições, com fim de contratar empregado(a) para trabalhar no setor administrativo/financeiro, promove seleção nos termos seguintes:

1 – DO OBJETO

O objeto do presente processo é a seleção para a contratação de um(a) funcionário(a), conforme especificações e condições gerais contidas neste edital.

2 – DAS FUNÇÕES E SUAS ATRIBUIÇÕES:

Secretária(o) Júnior

3 – ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

Trabalhar como SECRETÁRIA(O) JÚNIOR, auxiliando nas questões administrativas e financeiras da ADUSP, subsede de PIRACICABA/SP, bem como no auxílio às diferentes atividades da Associação.

4 - ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Atendimento telefônico e presencial;
- Organização e manutenção geral da subsede;
- Redação de textos;
- Apoio em reuniões internas e externas, eventualmente em São Paulo capital e fora do horário de trabalho;
- Integração com as subsedes do interior e capital;
- Assistência aos eventos da subsede;
- Triagem de correspondências;
- Atualização da agenda da entidade;
- Realização de cotações, compras e pagamentos;
- Organização de arquivos;
- Entrega de correspondência dentro e fora do campus;
- Serviços gerais externos.

5 - PERFIL DESEJÁVEL:

- Conhecimento sobre as dinâmicas administrativas e acadêmicas da ESALQ/USP;
- Conhecimento básico em informática (editor de texto, planilha, PowerPoint e navegação na internet);
- Facilidade de comunicação;

6 - ESCOLARIDADE:

- Ensino médio completo.

7 - DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

- O contrato será regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- A jornada de trabalho do cargo deste edital será de 20 (vinte) horas semanais;
- O horário de trabalho será das 13h00 às 17h00, presencialmente;
- O salário oferecido é compatível com o cargo e divulgado no momento da entrevista;
- Será fornecido vale-transporte, vale-refeição e auxílio saúde.

Local de trabalho:

Subsede da ADUSP em PIRACICABA-SP
Av. Carlos Botelho, 1025 - São Dimas
Piracicaba - SP, CEP 13416-145

8 – PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será composto por:

- Análise curricular e carta de motivação;
- Entrevista.

Para se inscrever, o(a) interessado(a) deverá encaminhar seu **currículo e carta de motivação** de 1 lauda, obrigatoriamente, até **31/07/2026 às 15h** para o e-mail **piracicaba@adusp.org.br**.

A(o)s candidata(o)s inscrita(o)s receberão confirmação da inscrição e orientações para as entrevistas ainda no dia 31/07/2026.

São Paulo, 29 de julho de 2026.

Comissão de Seleção